

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРОТОКОЛ №2**

**заседания рабочей группы по разработке по приведению ООП НОО, ООП и СОО  
в соответствие с ФООП в МБОУ Марьевская СОШ**

**07.03.2023г.**

Присутствовало: 5 человек

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно-методическое обеспечение ФООП.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 50882823FF9BD17F5541C0CF924399E8  
Владелец: Абибуллаева Элеонора Павловна  
Действителен: с 17.02.2023 до 12.05.2024

**Ход заседания:**

*По первому вопросу выступила директор Абибуллаева Э.П.* Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС:

«Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УВР»;

«Дорожная карта по разработке ООП НОО, ООП ООП, ООП СОО на основе федеральных образовательных программ».

*По второму вопросу выступила Бакуридзе Е.А.* об организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2022-2023 учебный год.

Обсудили данный план. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 1—10 кл. по вопросам реализации ФООП.

*Абибуллаева Э.П. выступила* по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

Маленко Е.А. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООП и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

**Постановили:**

1. Классным руководителям 1- 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Руководитель рабочей группы

Э.П.Абибуллаева